

## ŠALČININKŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) Etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau – Politika) apibrėžia kokybės kultūros kūrimo būdus, kurie apima visą įstaigos bendruomenę – darbuotojus, paslaugų gavėjus ir jų artimuosius.

2. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

3. Vadovaujantis Etikos ir gerovės užtikrinimo politika yra siekiama visos Centro bendruomenės – paslaugų gavėjų, darbuotojų, vadovų, paslaugų gavėjų artimųjų ir kitų suinteresuotųjų perbūviu, etiško sugyvenimo, bendradarbiavimo, pozityvios komunikacijos ir dalyvavimo.

### II SKYRIUS VADOVO ETINĖ ATSAKOMYBĖ

#### 4. Centro vadovas:

4.1. užtikrina kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, operatyviai ir nešališkai sprendžia konfliktus, analizuoja jų priežastis ir jas šalina;

4.2. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo, kuria jiems saugią darbo aplinką;

4.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia mandagiai;

4.4. viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo Centro darbuotojams;

4.5. užtikrina skaidrią įstaigos veiklą; kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kvalifikacija;

4.6. deramai įvertina darbuotojų darbo pasiekimus;

4.7. užtikrina keitimąsi kūrybinėmis idėjomis su vietos bendruomene, plėtoja tarpinstitucinius ryšius.

### III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

#### 5. Centro darbuotojai:

5.1. laikosi įstaigoje patvirtinto Etikos kodekso nuostatų;

- 5.2. įtraukia paslaugų gavėjus į visus paslaugų planavimo ir teikimo procesus;
  - 5.3. paslaugas teikia pagal paslaugų gavėjų išsakytus poreikius ir siekia jų gyvenimo kokybės;
  - 5.4. pagarbiai elgiasi su visais paslaugų gavėjais, atsižvelgiant į kultūrinius ir lyties skirtumus, nepažeidžia orumo, jų demokratiškos ir asmens laisvės teisių;
  - 5.5. yra bendradarbiaujantys ir atviri naujovėms;
  - 5.6. gerbia ir aktyviai prisideda, puoselėjant esamas ir kuriant naujas Centro tradicijas;
  - 5.7. vykdo Centro socialinės atsakomybės veiklas;
  - 5.8. gerina ir tobulina teikiamų paslaugų kokybę.
6. Centro darbuotojai puoselėja pagarbūs savitarpio santykius su kiekvienu įstaigos paslaugų gavėju, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais.

#### **IV SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ, JŲ ARTIMŲJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ**

##### **7. Paslaugų gavėjai:**

- 7.1. mandagiai, kultūringai ir pagarbiai elgiasi su visa Centro bendruomene, darbuotojais ir svečiais;
- 7.2. laikosi Centro vidaus tvarkos taisyklių;
- 7.3. elgtis pagarbiai sprendžiant iškilusius konfliktus ir gerbti kitų nuomonę;
- 7.4. prisiima atsakomybę už savo veiksmus, o suklydus - prisipažįsta ir sako tik tiesą.
- 7.5. netrukdo darbuotojams atlikti savo pareigų;
- 7.6. nepažeidžia viešosios tvarkos reikalavimų;
- 7.7. tausuoja Centro turtą ir jo nesisavina.

##### **8. Paslaugų gavėjų artimieji turi teisę:**

- 8.1. Gauti informaciją apie socialinių paslaugų teikimą, tvarką, pasikeitimus;
  - 8.2. Pablogėjus artimojo (paslaugų gavėjo) sveikatos būklės, susiklosčius šeimyninėms aplinkybėms (susirgus, išvykus) pateikus raštišką prašymą ir esant galimybei paslaugų teikimo trukmę, dažnumą, terminus, paslaugų rūšį;
  - 8.3. Dalyvauti įstaigoje organizuojamose šventėse, renginiuose.
9. Prieš pradėdant teikti paslaugas, paslaugų gavėjai arba jų artimieji privalo Centrą informuoti apie savo artimojo (paslaugų gavėjo) sveikatos būklę.
8. Visos konfliktinės situacijos tarp paslaugų gavėjo, jo šeimos (artimųjų) ir paslaugą teikiančio darbuotojo, atstovaujančio Centrą, nagrinėjami objektyviai, nešališkai, skaidriai ir laikantis nustatytų terminų bei imamasi visų teisėtų priemonių pagalbos suteikimui.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Laikytis Politikos reikalavimų – vadovo, darbuotojų, paslaugų gavėjų įsipareigojimas ir garbės reikalas.
  11. Su galiojančia Centro politika supažindinamas kiekvienas Centro darbuotojas pasirašytinai. Naujai priimti darbuotojai su Politika pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
  12. Šis aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos.
-