

PATVIRTINTA
Šalčininkų socialinių paslaugų centro
direktorius 2020 m. liepos 21 d.
įsakymu Nr. V- 325

ŠALČININKŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinis Centro darbuotojų veiklos ir darbo principus, suformuoja profesinius darbuotojų elgesio nuostatus, kuriais darbuotojai privalo laikytis ir vadovautis atlikdami pagrindines darbinės funkcijas.

2. Kodekso paskirtis – kurti kūrybišką ir geranorišką darbo aplinką, ugdyti tinkamus bei efektyvius darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su paslaugos gavėjais. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais norminiais teisės aktais.

3. Etikos kodekso tikslai:

3.1. apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis kiekvienas Centro darbuotojas, vykdydamas pareigybės aprašyme nustatytas pareigas bei funkcijas;

3.2. ugdyti darbuotojų atsakomybę;

3.3. apsaugoti darbuotojus nuo neetiško elgesio.

4. Etikos Kodeksas papildo Centro darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatus, kurios yra reglamentuotos Centro nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašymuose ir kituose norminiuose aktuose.

II SKYRIUS DARBO ETIKOS PRINCIPAI

5. Darbo vertybės praktikoje įgyvendinamos etikos principais, kurių laikosi Centro darbuotojas:

5.1. gerbia žmonių prigimtine vertę ir orumą;

5.2. siekia didinti socialinį teisingumą ir stiprinti solidarumą;

5.3. gerbia žmogaus teises ir jo apsisprendimo teisę, demokratijos principus;

5.4. veikia sąžiningai, patikimai, nešališkai ir empatiškai;

5.5. siekia įgalinti žmones spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas;

5.6. skatina teigiamus socialinius pokyčius, socialinę kaitą, asmens dalyvavimą ir savarankiškumą;

5.7. nuolat siekia tobulinti savo profesines kompetencijas;

5.8. dalinasi gerąja patirtimi.

6. Darbuotojas privalo laikytis socialinį darbą ir socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų, dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvus ir nepriklausomas, laikytis

konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, veiksmingai teikti socialines paslaugas, siekti gerų rezultatų ir racionaliai naudoti turimus išteklius.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ PASLAUGŲ GAVĖJAMS

7. Visi Centre dirbantys darbuotojai gerbia kiekvieno paslaugų gavėjo orumą, jo teisę į laisvą apsisprendimą. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai:

7.1. pripažįsta visus Centro paslaugų gavėjus, kuriems reikalinga pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių, tačiau turi teisę laisvai apsispręsti dirbti su asmeniu, jei jis yra giminaitis, draugas ir pan.;

7.2. yra lojalūs paslaugų gavėjams, teikia pirmenybę jų interesams ir veikia gavė asmens sutikimą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais, kai iškyla galima grėsmė paslaugų gavėjui ar aplinkiniams;

7.3. įvertina ir skatina pačių paslaugų gavėjų galimybes savarankiškai įveikti iškilusius sunkumus;

7.4. imasi visų reikalingų priemonių ir galimų veiksmy, kad būtų apsaugoti paslaugų gavėjai, kurie nepajėgūs priimti sprendimų;

7.5. informuoja paslaugų gavėjus apie galimos pagalbos suteikimą ir siekia, kad jie dalyvautų socialinių paslaugų teikime;

7.6. išsamiai ir suprantamai teikia paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę;

7.7. suteikia galimybę paslaugų gavėjams susipažinti su jų asmeniniais duomenimis;

7.8. su paslaugų gavėjais palaiko tik profesinius ryšius:

7.8.1. nereikalauja ir neima iš paslaugų gavėjų atlygio jokia forma;

7.8.2. nesudaro su paslaugų gavėjais jokių turtinių ir neturtinių sandorių.

7.9. gerbia paslaugų gavėjų teisę į privatumą ir nereikalauja privačios informacijos, jei tai nėra būtina įvertinant paslaugos poreikį, skiriant, teikiant paslaugą bei sociologiniams tyrimams;

7.10. pasitelkia į pagalbą kitų sričių specialistus, jei to reikalauja paslaugų gavėjų interesai ir jiems sutikus, tačiau neatskleidžia konfidencialios informacijos be jų sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU KOLEGOMIS IR KITAIŠ SPECIALISTAIS

8. Centro darbuotojai bendraudami tarpusavyje ir su kitų sričių specialistais bei kitomis organizacijomis vykdo profesines pareigas:

8.1. kuria darbingą, dalykinę, pasitikėjimu pagrįstą, pozityvią atmosferą įstaigoje;

8.2. gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį;

8.3. vengia konfliktų, intrigų, apkalbų, neskleidžia asmens orumą žeminančios informacijos;

8.4. tarpusavyje bendrauja pagarbiai;

8.5. sako tik tiesą;

8.6. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms elgiasi tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklauso visų pusių argumentus ir ieško objektyviausio sprendimo;

8.7. pagrįstą kritiką bendradarbiui reiškia tik asmeniškai ir korektiškai.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ IR DARBDAVIO SANTYKIAI

9. Darbuotojai su darbdaviu:

9.1. atsakingai laikosi dvišalių susitarimų;

9.2. nuolat siekia tobulinti savo įstaigos veiklą, didinti jos teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;

9.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoja įstaigos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoja juos tik įstaigos numatytiems tikslams siekti;

9.4. kritiškai vertina ir nelieka abejingi, jei darbdavys pažeidžia etikos principus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS IR PROFESIONALUS ELGESYS

10. Bendraujant ir bendradarbiaujant darbinėje aplinkoje, visi Centro darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems.

11. Kontroliuoti ir slopinti tokius asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir kita.

12. Tiesioginių ir netiesioginių dovanų, ne darbo pobūdžio paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su teikiamomis paslaugomis reikalavimas arba priėmimas iš trečiųjų asmenų, vertinamas kaip neetiškas poelgis.

13. Neleistinas tendencingas nekorektiškas kolegos darbo kritikavimas ir sąmoningas menkinimas dėl asmeninės empatijos, konkurencijos, politinių ar kitokių motyvų

14. Neleistina nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems Centro darbuotojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos.

VII SKYRIUS VIEŠŪJŲ BEI PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTAI

15. Centro darbuotojui draudžiama:

15.1. įsitraukti į darbinę, komercinę ir finansinę veiklą Centre, jei ši veikla sukelia arba gali sukelti viešųjų arba privačiųjų interesų konfliktą.

15.2. atlikti veiksmus, kurie suvokiami, kaip dovanų (materialinę vertę turinčių daiktų, paslaugų) priėmimas, naudos gavimas, jeigu taip siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti dirbančiojo darbą;

15.3. užsiimti politine agitacija darbo vietoje ir darbo metu.

VIII SKYRIUS ETIKOS KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

16. Jei darbuotojas nesilaiko šio Etikos kodekso nuostatų, skundas ar pranešimas teikiamas Centro direktoriui.

17. Informacija apie Centro darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėjama Darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Darbuotojų elgesys, pažeidžiantis šio Etikos kodekso reikalavimus, yra pagrindas taikyti drausminę atsakomybę.

19. Drausminės nuobaudos skiriamos Darbo kodekse bei Centro darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Etikos Kodeksas taikomas visiems Centro darbuotojams. Su Etikos Kodeksu kiekvienas darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.

21. Etikos Kodeksas skelbiamas viešai Centro internetinėje svetainėje www.sspc.lt siekiant užtikrinti etikos laikymąsi.

22. Centro Etikos Kodeksas gali būti keičiamas administracijos bei darbuotojų iniciatyva.
