

PATVIRTINTA

Šalčininkų socialinių paslaugų centro
direktorius 2021 m. gegužės 19 d.
įsakymu Nr. V-116

**ŠALČININKŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PASLAUGŲ GAVĖJŲ (NAMUOSE) PASLAUGŲ TĘSTINUMO PROCESO APRAŠAS**

1. Šalčininkų socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) užtikrina pagalbos į namus paslaugų gavėjų (namuose) tęstinumą.

2. Paslaugų tęstinumas palaikomas su visais paslaugų gavėjų (namuose), kuriems dėl objektyvių ir subjektyvių priežasčių (išvykimas į gydymo įstaigas, sanatorijas, pas giminaičius ir pan.) laikinai sustabdyta pagalbos į namus paslauga.

3. Paslaugų tęstinumu laikomos teikiamos nuotolinės palaikymo ir konsultavimo paslaugos.

4. Teikiamų paslaugų tęstinumo rezultatai fiksuojami Centro „Tęstinių paslaugų registracijos“ žurnale (*1 priedas*) kuriame bus nurodyta pagalbos į namus paslaugos gavėjo vardas, pavardė, sustabdymo data, priežastys.

5. Centro direktorius, atskiru įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją už tęstinių paslaugų registracijos žurnalo pildymą.

6. Tęstinių paslaugų registracijos žurnale bus fiksuojama ir vertinama, kiek buvo paslaugų gavėjų, kuriems buvo nustatytas tęstinumo paslaugų poreikis ir kokias tęstines paslaugas jie gavo.

7. Tęstinumo paslaugų žurnale bus fiksuojama tokia informacija:

7.1. paslaugos gavėjo vardas, pavardė, paslaugos sustabdymo data bei priežastys;

7.2. informacija apie organizuotą būtiną pagalbą:

7.2.1. iškviesta greitoji pagalba, susisiekti su šeimos gydytoju;

7.2.2. palydėta iki gydymo įstaigos ar slaugos ligoninės;

7.2.3. suteikta/gauta informacija iš artimųjų;

7.2.4. asmuo aplankytas, nupirkti ir pristatyti reikiami vaistai/maistas, kitos priemonės;

7.2.5. bendrauta su gydymo įstaigos atstovu dėl reikiamos pagalbos;

7.2.6. organizuotas parvežimas iš gydymo įstaigos;

7.2.7. kita pagalba.

8. Paslaugų teikimo tęstinumo veiklos bus matuojamos kalendorinius metus, tęstinumo rezultatai apibendrinami ir įvertinami metų pabaigoje.
