

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ APRAŠAS

Šalčininkų socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo ir gerinimo priemonių planas (toliau – aprašas) yra skirtas į sveiko, saugaus, atsakingų už savo sveikatą darbuotojų kolektyvo formavimą.

Centro administracija deda visas pastangas užtikrinti įstatymus atitinkančias darbo vietų sanitarines bei higienines sąlygas. O taip pat, pasitelkdami visas šiuolaikines saugumo priemones, stengiasi užtikrinti kelių traumoms bei galimybei atsirasti profesinėms ligoms.

Tikslai:

- Nuolat stebėti, vertinti ir dėti pastangas profesinės rizikos veiksnių mažinimui.
- Kurti saugią darbuotojų poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką.
- Skatinti darbuotojus savarankiškai rūpintis savo ir kolegų sveikata bei sauga darbe.

Plano prioritetai:

1. Priemonės mažinti sergamumą:

- 1.1. nuolatinis patalpų vėdinimas;
- 1.2. patalpų valymas, naudojant dezinfekcines priemones;
- 1.3. asmens higienos laikymasis (rankų plovimas dezinfekciniu skysčiu ir kt.);
- 1.4. darbuotojų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;
- 1.5. šviesti darbuotojus organizuojant mokymus užkrečiamų ligų ir epidemijų klausimais.

2. Priemonės išvengti traumų ir profesinių ligų:

- 2.1. užtikrinti, kad darbuotojas gautų visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą centre, apie esančią ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti. Už priemonių įgyvendinimą atsakingas direktorius;
- 2.2. parengti ir tvirtinti darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos instrukcijas, atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus;
- 2.3. rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybinių aprašymus;
- 2.4. organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus;
- 2.5. organizuoti darbuotojų instruktavimą darbuotojų saugos sveikatos (toliau – DSS) klausimais;

- 2.6. užtikrinti, kad būtų pildomi darbo laiko apskaitos žiniaraščiai;
- 2.7. pranešti apie profesines ligas ar nelaimingus atsitikimus darbe atitinkamoms institucijoms;
- 2.8. kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;
- 2.9. registruoti nelaimingus atsitikimus darbe;
- 2.10. apie nelaimingus atsitikimus darbe, pagal aplinkybes, pranešti teritoriniam VDI padaliniui.

3. Priemonės darbo sąlygoms gerinti:

- 3.1. nuolat prižiūrėti ir gerinti įstaigos patalpų ir aplinkos būklę, pagal galimybes stengtis atitikti biudžetinėms įstaigoms keliamus reikalavimus. Taip pat gerinti patalpų energetinį efektyvumą.
- 3.2. pagal galimybės siekti, kad informacinės komunikacinės technologijos būtų naujos, atitiktų visus šioms technologijoms keliamus reikalavimus ir darytų minimalų poveikį darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatai.
- 3.3. periodiškai organizuoti darbuotojų, kurie dirba tiesiogiai su paslaugų gavėjais, pirmosios medicinos pagalbos teikimo mokymus ir žinių testavimas.

4. Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų ruošimas bei darbuotojų instruktavimas DSS klausimais:

- 4.1. įvadinis instruktavimas:
 - 4.1.1. įvadinis darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas;
 - 4.1.2. įvadinio darbuotojų instruktavimo tvarka ir atsakingi asmenys.
- 4.2. instruktavimas darbo vietoje:
 - 4.2.1. pirminis instruktavimas darbo vietoje;
 - 4.2.2. periodinis instruktavimas darbo vietoje;
 - 4.2.3. papildomas instruktavimas darbo vietoje.
- 4.3. darbuotojų instruktavimo darbo vietoje tvarka ir atsakingi asmenys.

5. Privalomasis sveikatos patikrinimas.

- 5.1. prieš įsidarbinant, kiekvienas darbuotojas privalo pasitikrinti sveikatą;
- 5.2. centro darbuotojai gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą ir turėti galiojančią įrašą asmens medicininėje knygelėje (Sveikatos pasas F. 048/a), kad yra tinkamas eiti pareigas;
- 5.3. centro darbuotoja, dirbantys tiesiogiai su paslaugų gavėjais, privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;
- 5.4. darbuotojai sveikatą privalo tikrintis pagal patvirtintą darbuotojų sveikatos pasitikrinimų grafiką;

5.5. privalomus sveikatos patikrinimas apmoka Centras;

5.6. privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku.

6. Prevencinių priemonių taikymas mažinti nelaimingiems atsitikimams. Prevencijos priemonės profesinių ligų mažinimui.

6.1.1. Gaisrinės saugos priemonės:

6.1.2. gesintuvai SPC patalpose (4 vnt.);

6.1.3. gesintuvai automobiliuose (3 vnt.);

6.1.4. priešgaisrinė signalizacija (tikrinama 1 kartą per metus);

6.1.5. įrengtos reikalavimus atitinkančios evakuacijos kelių rodyklės;

6.1.6. evakuacijos planai iš įstaigos I ir II aukšto, rūšio (3 vnt.);

6.1.7. telefonai (3 vnt. stacionarūs ir 5 vnt. mobilūs).

6.2. ligų profilaktikos priemonės:

6.2.1. ligų, kurias sukelia emocinė ir psichologinė įtampa prevencija;

6.2.2. užkrečiamų ligų prevencija;

6.2.3. infekcinių susirgimų prevencija.

6.3. taisyklingas sunkių daiktų kilnojimas;

6.4.1. Šalčininkų visuomenės sveikatos biuro konsultacijos bei mokymai sveikatos prevencijos bei gerinio klausimais.

7. Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys.

7.1. Centre yra šios pirmosios pagalbos priemonės:

7.1.1. pirmosios pagalbos tinkamos komplektacijos rinkimai (1 vnt.);

7.1.2. pirmosios pagalbos rinkinys vairuotojui (3 vnt.);

7.2. Pirmosios pagalbos priemonių priežiūra ir atsakingi asmenys:

7.2.1. pirmosios pagalbos rinkinys yra virtuvėje;

7.2.2. užtikrinama, kad pirmosios pagalbos rinkiniai būtų nuolat papildomi ir nuolat prižiūrimas medikamentų galiojimo laikas bei užtikrinama rinkinių tinkama komplektacija.

8. Pirmoji pagalba veiksmai darbuotojui ir paslaugų gavėjui susirgus ar patyrus traumą.

Centro darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą, privalo nedelsiant suteikti nekentėjusiam pirmąją pagalbą. Pirmąją pagalbą privalo suteikti įvykį matęs arba arčiausiai įvykio buvęs darbuotojas.

8.1. Jei yra būtina – kviečiama greitoji medicininė pagalba telefonu 112.

8.2. Jei darbuotojas yra vežamas į gydymo įstaigą, būtina informuoti darbuotojų artimuosius.

Už darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo vykdymą atsakingas – direktorius. Centro darbuotojai su darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių aprašu supažindinami susirinkimo metu ir elektroniniu paštu.

PATVIRTINTA
Šalčininkų socialinių paslaugų
cento direktoriaus 2020 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. 384

ŠALČININKŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS PREVENCIJOS UŽTIKRINIMO PLANAS 2020 METAMS

1. Šalčininkų socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) pagalbos į namus paslaugos gavėjų (neįgalieji, pagyvenę asmenys), sveikatos ir saugos prevencijos užtikrinimo plano (toliau – Planas) tikslas – stiprinti ir plėtoti Centro paslaugų gavėjų sveikatą ir saugą per prevencines priemones.

2. Plano tikslui pasiekti išskelti uždaviniai:

2.1. informuoti, konsultuoti, tarpininkauti ir atstovauti bei teikti reikalingą kitą būtiną pagalbą paslaugų gavėjams ir jų šeimos nariams, esant poreikiui organizuoti medicininę ir kitą pagalbą;

2.2. organizuoti psichologinę pagalbą asmenims, kurie patiria sunkius emocinius, psichologinius išgyvenimus, pateko į krizinę situaciją;

2.3. teikti konsultacijas paslaugų gavėjams ir jų šeimos nariams bei ugdyti paslaugų gavėjų higienos, švaros ir tvarkos namuose palaikymo įgūdžius;

2.4. pasitelkiant Šalčininkų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir seniūnijų specialistus tarpininkauti paslaugų gavėjams nustatant ir šalinant pastebėtus potencialius gaisro kilimo rizikos židinius namuose, teikti informaciją kaip apsaugoti save ir savo artimuosius nuo gaisro, netvarkingos elektros instaliacijos, atkreipti dėmesį į didžiausios rizikos šaltinius būste;

2.5. teikti paslaugų gavėjams informaciją, konsultacijas, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas apie alkoholio ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo žalą, gydymą, rehabilitaciją, vykdyti kitas priemones alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo prevencijai;

2.6. teikti paslaugų gavėjams informaciją, konsultacijas, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas, ugdyti sąmoningumą, vykdyti kitas prevencines priemones apie greitųjų kreditų finansinę žalą, galimas rizikas susidurti su telefoniniais sukčiais;

3. Plano tikslui ir uždaviniams pasiekti numatytos priemonės 2020 m.:

Eil. Nr.	Priemonė/Veikla	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.	Prevencinės priemonės kartu su Šalčininkų priešgaisrine gelbėjimo tarnyba	2020 m. kovo-spalio mėn.	Pagal suderintą grafiką su Šalčininkų priešgaisrine gelbėjimo tarnyba

2.	Pagalba smurto artimoje aplinkoje aukoms	Pagal poreikį	Bendradarbiavimas su VŠĮ „Dievo gailestingumo bendruomenė“. Psichologo konsultacijos pagal suderintą grafiką.
3.	Psichologinė pagalba krizių atvejais	Pagal poreikį	Bendradarbiavimas su VŠĮ „Dievo gailestingumo bendruomenė“. Psichologo konsultacijos pagal suderintą grafiką.
4.	Higienos, švaros ir tvarkos palaikymo namuose įgūdžių ugdymas	Pagal poreikį	Socialinių darbuotojų individualios konsultacijos paslaugų gavėjų namuose.

4. Laukiami rezultatai:

4.1. nustatyti paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos rizikos veiksniai ir vykdomas nuoseklus jų mažinimas;

4.2. atlikti Plano įgyvendinimo analizę ir jos pagrindu parengti 2021 m. planą;

5. Planą įgyvendina Centro socialiniai darbuotojai.

6. Plano priežiūrą ir kontrolę vykdo Centro direktorius.

PATVIRTINTA

Šalčininkų socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. 384

**ŠALČININKŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS
2020 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
1.	Privalomas sveikatos pasitikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Socialinis darbuotojas	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbo tvarkos taisyklės
2.	Periodinis privalomas sveikatos tikrinimas	Pagal direktoriaus patvirtintą darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką	Socialinis darbuotojas	LR Vyriausybės nutarimas „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ LR žmonių užkrečiamų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas su visais pakeitimais LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl tuberkulioze sergančių asmenų išaiškinimo atvejo valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

3.	Sveikatos patikrinimo vardinis grafikas	Sausio mėn. pirmą darbo dieną	Už grafiko sudarymą – raštvedė, kontrolę – socialinė darbuotoja, už sveikatos tikrinimą – pats darbuotojas	Su sveikatos patikrinimo grafiku, patvirtintinu direktoriaus įsakymu, darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
4.	Profilaktinis skiepijimas nuo gripo (rekomendacinio pobūdžio)	Iki rugsėjo mėn. 30 d.	Socialinė darbuotoja	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklių patvirtinimo“
5.	Pareigybės aprašas	Prieš pradėdant dirbti	Raštvedys	Patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu
6.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Direktorius	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	Prieš pradėdant dirbti	Direktorius	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
8.	Periodinis saugos ir sveikatos instruktavimas	Pagal DSS instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnalą	Direktorius	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
9.	Gaisrinės saugos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Direktorius	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais

				Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
10.	Gaisrinės saugos periodinis instruktavimas	Pagal GS instruktažų darbo vietoje žurnalą	Direktorius	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
11.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas instruktavimas	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Direktorius	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
12.	Darbuotojų informavimas dėl Covid -19 (atnaujinimas) suteikimas	Pagal poreikį	Ekstremalios situacijos valdymo grupė	LR Vyriausybės nutarimas „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“ 2020-02-26 Nr. 152 VDI rekomendacijos (Rekomendacijos įmonėms darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas ekstremalios situacijos laikotarpiu).
13.	Darbuotojų informavimas apie asmeninių saugos priemonių naudojimą ekstremalios situacijos bei karantino metu.	Pagal poreikį	Ekstremalios situacijos valdymo grupė	VDI rekomendacijos (Rekomendacijos įmonėms darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas ekstremalios situacijos laikotarpiu). Įstaigos darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarka

PATVIRTINTA
Šalčininkų socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. 384

ŠALČININKŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdyto terminas	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Socialinis darbuotojas	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbo tvarkos taisyklės
2.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	Kasmet	Socialinis darbuotojas	LR Vyriausybės nutarimas „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto patikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ LR žmonių užkrečiamų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas su visais pakeitimais LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl tuberkulioze sergančių asmenų išaiškinimo atvejo valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“
3.	Sveikatos patikrinimo vardinis grafikas	Kasmet	Už grafiko sudarymą – raštvedė,	Su sveikatos patikrinimo grafiku, patvirtintinu direktoriaus įsakymu, darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

			kontrolę – socialinė darbuotoja, už sveikatos pasitikrinimą – pats darbuotojas	
4.	Profilaktinis skiepėjimas nuo gripo (rekomendacinio pobūdžio)	Kasmet	Socialinė darbuotoja	LR sveikatos apsaugos ministro Įsakymas „Dėl gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklių patvirtinimo“
5.	Periodiniai pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai	Kas penkeri metai	Direktorius	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas su visais pakeitimais
6.	Pareigybės aprašas	Prieš pradėdant dirbti	Raštvedys	Patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Direktorius	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
8.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	Prieš pradėdant dirbti	Direktorius	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
9.	Periodinis saugos ir sveikatos instruktavimas	Kas 12 mėn.	Direktorius	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
10.	Gaisrinės saugos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Direktorius	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka

11.	Gaisrinės saugos periodinis instruktavimas	Kas 12 mėn.	Direktorius	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
12.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas instruktavimas	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Direktorius	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
13.	Gaisrinės saugos mokymai darbuotojų grupėmis su žinių patikrinimu (testai)	Kas trys metai	Direktorius	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymas „Dėl minimalių reikalavimų valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programoms patvirtinimo“
